

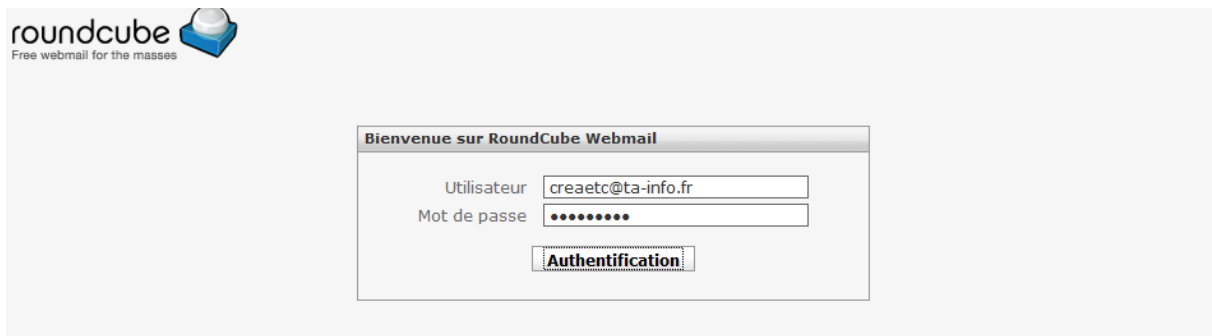
UTILISATION DU WEBMAIL

Se connecter au webmail

Pour vous connecter au webmail entrer l'adresse <http://webmail.ta-info.fr> dans votre navigateur préféré.



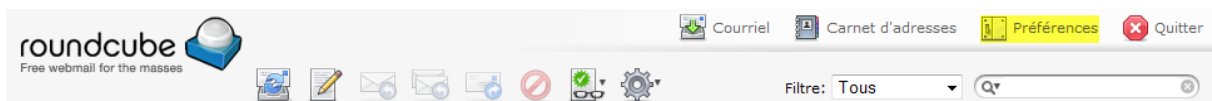
Cliquez ensuite sur le bouton « roundcube ». Un formulaire d'authentification s'affiche.



Il faut y mettre votre adresse mail au complet ainsi que le mot de passe associé.

Modifier les préférences du webmail

Si vous souhaitez modifier les préférences du webmail il faut cliquer sur le bouton « Préférences ».



Le panneau de configuration du webmail s'affiche.

The screenshot shows the Roundcube webmail interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Courriel', 'Carnet d'adresses', 'Préférences', and 'Quitter'. Below this, there are tabs for 'Préférences', 'Dossiers', and 'Identités'. The 'Préférences' tab is active. On the left, a sidebar lists sections: 'Interface utilisateur', 'Vue du courrier', 'Ecriture des messages', 'Affichage des messages', 'Dossiers spéciaux', and 'Préférences du serveur'. The main content area is titled 'Interface utilisateur' and contains two sections: 'Main Options' and 'List Options'. In 'Main Options', there are dropdown menus for 'Langue' (set to 'French (Français)') and 'Fuseau horaire' (set to 'Automatique'), and checkboxes for 'Heure d'été' and 'Affichage court des dates'. In 'List Options', there is a text input for 'Nombre de lignes par page' (set to '40') and a checked checkbox for 'Use message index for sorting by date'. A 'Sauvegarder' button is located at the bottom of the main content area.

Ajouter une signature aux mails

Si vous voulez, ajouter ou modifier votre signature de mail, vous devez vous rendre dans l'onglet « Identités ».

This screenshot shows the Roundcube webmail interface with the 'Identités' tab selected. The navigation bar at the top is the same as in the previous screenshot. The 'Identités' tab is highlighted in yellow. The main content area is currently empty, indicating that the user is about to manage their identities.

Cliquez sur l'identité de votre adresse mail.

This screenshot shows the Roundcube webmail interface with the 'Identités' tab selected. The 'Identités' tab is highlighted in yellow. On the left, a table lists identities with columns for 'Nom à afficher' and 'Courriel'. The identity 'CreaEtc' with email 'creaetc@ta-info.fr' is selected and highlighted in red. On the right, the 'Modifier l'élément' form is visible. It contains input fields for 'Nom à afficher' (CreaEtc), 'Courriel' (creaetc@ta-info.fr), 'Organisation', 'Répondre à', and 'Cci'. Below these is a large yellow text area for the 'Signature' with the text 'Signature CreaEtc'. At the bottom of the form, there are checkboxes for 'Signature HTML' and 'Paramètres par défaut', and 'Supprimer' and 'Sauvegarder' buttons.

Dans le cadre « Signature », vous pouvez ajouter ou modifier votre signature. Pour qu'elle soit appliquée, cliquer sur « Sauvegarder ».